

**Принято:**

Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 420  
Протокол № 2 от «06» декабря 2022г.

**Согласовано:**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 420  
Н.А.Николаева  
Протокол № 68 от «09» декабря 2022г.

**Согласовано:**

Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников учреждения  
Протокол № 2 от «09» декабря 2022г.

**Утверждено:**

заведующий МБДОУ д/с № 420  
Соловьев Е.М.Соколова  
Приказ № 14211-а  
от «12» декабря 2022г.



**Порядок уведомления руководителя  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 420 «Сибирячок»  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

г.Новосибирск  
2022

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 420 «Сибирячок» (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя образовательного учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме (Приложение 1), (далее – уведомление).

3. В случаях если обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление руководителя образовательного учреждения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление направляется руководителю образовательного учреждения вне зависимости от сообщения работника об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия имя, отчество (при наличии), должность руководителя образовательного учреждения;

- фамилия имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику образовательного учреждения в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- сведения о сообщении работником образовательного учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление, поданное на имя руководителя образовательного учреждения, в день его поступления регистрируется в Учреждении в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника образовательного учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику образовательного учреждения в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника образовательного учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

8. Руководитель образовательного учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

9. Проверка проводится ответственными должностными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника образовательного учреждения, подавшего уведомление, получение от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых к работнику образовательного учреждения поступило обращение от каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю образовательного учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

11. Ответственное должностное лицо по поручению руководителя образовательного учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирск, Управление Федеральной службы безопасности по Новосибирской области не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

По решению руководителя образовательного учреждения уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

12. Работник образовательного учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным должностным лицом о принятом руководителем образовательного учреждения решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления руководителя  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 420 «Сибирячок»  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУд/с № 420  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность работника  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 420 «Сибирячок»  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - правонарушение) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем (склонявшем) к правонарушению:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ должность физического лица, наименование и местонахождение  
\_\_\_\_\_ юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное  
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки  
законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде  
денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных  
имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное  
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(указывается способ склонения к правонарушению:

подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства склонения к правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником сообщения о склонении его  
к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные  
органы: \_\_\_\_\_

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника)

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

Пропушено, прошнуровано и  
скреплено печатью

*Б. М. М. М.*

Заведующий *С. М. М. М.* Е. М. Соколова

