

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска "Детский сад № 420 «Сибирячок»

630049, Новосибирск, ул. Линейная, 31/5 тел./факс 236-22-00, ИНН 5402141265, КПП
5400201001



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 420»
от «08» декабря 2022 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 420»
Е.М. Соколова
Приказ №142/1-а от «12.12.2022г.



**Положение
об информационной образовательной среде муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 420»**

1.Общеположения.

1.1. Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее –Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 420 «Сибирячок» (далее – ДОУ) на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.30.;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Информационная образовательная среда (ИОС) –это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс целью повышения его эффективности ИОС– это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ДОУ.

1.3.Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет заместитель заведующего по ВМР.

2. Цель и задачи единой информационной среды ДОУ

2.1.Цель-единство образовательного пространства ДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ИОС:

Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе
- работа обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе
- дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образователь

- ной деятельностью;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и другими образовательными учреждениями, организациями;
- сокращение бумажного оборота документов и отчетов;
- повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДООУ за любой период времени;
- представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

2.3. Правильно организованная ИОС ДООУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, является условием достижения нового качества образования.

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическим персоналом ДООУ;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДООУ в условиях ИОС района и города.

3. Структура ИОС ДООУ

3.1. Организационная структура ИОС:

- центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных ДООУ и иных информационных ресурсов общего доступа;
- создание единого сервера для хранения информации в ДООУ (при наличии технической возможности).

3.2. Техническая инфраструктура ИОС ДООУ:

- компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование;
- системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ИОС ДООУ:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы ОО (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web-сайт).

4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС ДООУ:

4.1. ИКТ-стратегия или программа информатизации ДООУ, в которой описывается:

- основные цели и задачи и этапы информатизации;
- план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития ОО (при достаточных материально-финансовых ресурсах);

- распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, потехническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы, регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

5. Права и обязанности пользователей ИОС ДОУ

5.1. Пользователями ИОС ДОУ являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права пользователей ИОС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

5.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательной деятельности в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов ДОУ, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ДОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении и воспитательно-образовательном процессе ДОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после различных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ компетентности всех сотрудников ДОУ;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте информационных стендах ДОУ.

5.4. Административно-управленческий аппарат имеет право на:

- общение в информационном пространстве с участниками образовательной деятельности;
- размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ;
- ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет использованием официальных адресов ДОУ;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ДОУ;

5.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном электронном виде;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
- бережно относиться к компьютерной технике ДОУ, сообщать о замеченных

поломках.

5.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОО имеют право:

- создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
- готовить методические материалы (материалы для занятий, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества, размещать их на сайте ДОО и в методическом кабинете;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для занятий;
- использовать в занятиях и режимных моментах ДОО мультимедийную технику;
- использовать сайт ДОО в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку занятий и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОО;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах ДОО.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.
- получать информацию о кадровом составе ДОО, научно-методической деятельности на сайте ДОО;
- ознакомиться на сайте ДОО с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте ДОО.

6. Ответственность пользователей ИОС ДОО

6.1. Пользователи несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач функций;
- порчу имущества закреплённого за ИОС в ДОО.