

**Принято:**  
общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 420  
Протокол № 2 от 08 декабря 2022г.

**Согласовано:**  
председатель Первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 420  
Н.А. Николаева  
Протокол № 60 от 09 декабря 2022г.



**Утверждено:**  
заведующий МБДОУ д/с № 420  
Е.М. Соколова  
Приказ № 4211-а  
от 11 декабря 2022г.



**Положение**  
**об общем собрании работников муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Детский сад № 420 «Сибирячок»**

г. Новосибирск  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 420 «Сибирячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 420 «Сибирячок» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

## **2. Порядок формирования, срок полномочий общего собрания работников Учреждения**

2.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель общего собрания работников Учреждения обязан:

- организовывать деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

2.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

2.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

2.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

2.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

### **3. Основная цель и компетенция общего собрания работников Учреждения**

3.1. Основной целью общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников Учреждения;
- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### **4. Права и ответственность общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **5. Ответственность общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за выполнение решений и рекомендаций.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

6.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- подпись с ознакомлением решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников ОО хранятся в ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается общим собранием работников Учреждения, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
*и 1 листом*  
Заведующий *Соколов* Е. М. Соколова листов

