

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКДОУ д/с № 420

 Н.А. Николаева

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
от «21» сентября 2011 г. № 33



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 134-а

от «21» 12 2011 г.

Заведующий МКДОУ д/с № 420

 Г.А. Антонова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Новосибирска**  
**«Детский сад № 420 комбинированного вида**  
**«Сибирячок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 420 комбинированного вида «Сибирячок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение, Учреждение, образовательная организация) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 897 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели и задачи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт Учреждения, официальный сайт), структуру, содержание и формат представления Учреждением информации, обязательной к размещению на Сайте Учреждения, а также порядок его функционирования.

1.3. Сайт Учреждения – это совокупность электронных документов (файлов), веб-страниц Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объединенных под одним адресом (доменным именем или IP-адресом).

1.4. Адрес Сайта Учреждения: <https://ds420nsk.edusite.ru>.

1.5. Администратор официального сайта назначается приказом руководителя Учреждением. Администратор официального сайта несет ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения, размещение, удаление и обновление публикуемой информации.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 г.

## **2. Цели и задачи Сайта Учреждения**

2.1. Сайт Учреждения создан в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивает доступ к такому

ресурсу посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.2. Представление информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, его истории, образовательных программах, проектах.

2.2.3. Средство организации и сопровождения образовательного процесса.

2.2.4. Средство «обратной связи» от потребителей образовательных услуг о деятельности Учреждения.

2.2.5. Содействие созданию в Новосибирской области единой информационной инфраструктуры, внедрению информационных технологий в образовательный процесс.

### **3. Требования к структуре и содержанию Сайта Учреждения**

3.1. Требования к структуре и содержанию Сайта Учреждения определяются Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.2. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Учреждения. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта Учреждения, а также из основного навигационного меню сайта.

3.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.9 – 3.22 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта Учреждения ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;

- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.7. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

3.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.11. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

3.12.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта Учреждения, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

3.12.3. О численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов

субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.12.4. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

3.14.1. О руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.14.2. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.14.3. О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.14.4. О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта Учреждения, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.14.4 пункта 3.14 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.16. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;



- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в

образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.22. Сайт Учреждения может содержать иные информационные

материалы:

- о событиях текущей жизни образовательной организации (новостная лента, театрально-зрелищные, культурно-просветительские и зрелищно-развлекательные мероприятия, конференции и т.д.);
- о передовом педагогическом опыте, в том числе в сфере воспитательной работы;
- о мерах по противодействию коррупции, терроризму.

3.23. К размещению на Сайте Учреждения запрещены:

3.23.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и (или) религиозную вражду.

3.23.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан и (или) организаций.

3.23.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, порнографии, наркомании, экстремистских, религиозных и (или) политических идей.

3.23.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями, учреждениями.

3.23.5. Иные информационные материалы, запрещенные к размещению на Сайте Учреждения действующим законодательством.

3.24. Сайт Учреждения должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.25. При размещении информации на Сайте Учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

3.25.1. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

3.25.2. Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.26. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.27. Форматы размещенной на Сайте Учреждения информации должны:

3.27.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

3.27.2. Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте Учреждения, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.28. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.28.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

3.28.2. Сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi.

3.28.3. Отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.28.4. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.29. Информация, указанная в пунктах 3.9 – 3.22 настоящего Положения, представляется на Сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.30. Все страницы Сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.9 – 3.22 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

3.31. В текстовой информации на Сайте Учреждения не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.32. Администратор официального сайта обновляет сведения, указанные в пунктах 3.9 – 3.22 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.33. При размещении и обновлении информации на Сайте Учреждения обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Порядок ведения Сайта Учреждения и требования к информационной системе**

4.1. Информация о доменном имени или IP-адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ds420nsk.edusite.ru>) сообщается департаменту образования мэрии города

Новосибирска, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в обязательном порядке.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения, должны обеспечивать:

4.2.1. Доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.2.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.2.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.4. Сайт Учреждения доступен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в круглосуточном режиме.

4.5. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, предоставляется посетителям без взимания платы.

4.6. Информационная система должна обеспечивать возможность:

4.6.1. Предоставления сведений о работе с обращениями граждан, доступа пользователей к формам заявлений, иных документов.

4.6.2. Направления гражданами обращений (предложений, заявлений, жалоб) в электронной форме, иных документов, касающихся рассмотрения обращений, и подтверждения их получения Учреждением.

4.6.3. Получения гражданами ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.6.4. Поиска необходимой информации согласно заданным критериям.

4.6.5. Сохранения истории изменений размещаемой информации об Учреждении (по годам) в течение 3-х лет с возможностью просмотра и сравнения.

4.6.6. Совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4.7. Учреждение обеспечивает:

4.7.1. Бесперебойное функционирование официального сайта, оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об образовательной организации.

4.7.2. Защищенность и целостность информации официального сайта.

4.7.3. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в информационной системе.

## **5. Требования к информации, размещаемой на Сайте Учреждения**

5.1. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, должна:

5.1.1. Соответствовать требованиям законодательства в сфере образования, защиты персональных данных.

5.1.2. Содержать достоверные сведения об Учреждении и осуществляемой им образовательной деятельности.

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

5.2.1. Нарушать авторское право.

5.2.2. Содержать ненормативную лексику.

5.2.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

5.2.4. Содержать государственную, врачебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.2.5. Противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5.3. Размещение на официальном сайте информации рекламного характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерства просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- министерства образования Новосибирской области;
- департамента образования мэрии города Новосибирска.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения**

6.1. Должностное лицо, ответственное за обеспечение функционирования Сайта Учреждения (далее – Администратор официального сайта), назначается приказом руководителя Учреждением.

6.2. Должностное лицо, ответственное за техническое обеспечение функционирования официального сайта (далее – Специалист по техническому сопровождению официального сайта), назначается приказом руководителя Учреждением. При отсутствии такого лица в Учреждении заключается соответствующий договор с иной организацией, физическим лицом.

6.3. В своей профессиональной деятельности Специалист по техническому сопровождению официального сайта непосредственно подчиняется Администратору официального сайта.

6.4. Администратор официального сайта обеспечивает:

6.4.1. Представление на утверждение руководителю Учреждением списка должностных лиц, ответственных за подготовку к размещению на Сайте

Учреждения обязательной информации и, при необходимости, подготовку предложений по внесению изменений в указанный список.

6.4.2. Постановку задач перед должностными лицами, ответственными за подготовку обязательной к размещению на Сайте Учреждения информации (структура, содержание и объем информации, срок ее предоставления) и контроль исполнения.

6.4.3. Организацию сбора и своевременную публикацию на официальном сайте информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения в срок, установленный пунктом 3.32 настоящего Положения.

6.4.4. Ежеквартальный анализ функционирования Сайта Учреждения с подготовкой предложений по улучшению его работы.

6.4.5. Взаимодействие, координацию и контроль работы Специалиста по техническому сопровождению официального сайта.

6.5. Специалист по техническому сопровождению официального сайта обеспечивает:

6.5.1. Выполнение всех необходимых видов работ, поддерживающих бесперебойную работу Сайта Учреждения.

6.5.2. Взаимодействие официального сайта с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», иными информационными системами.

6.5.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите Сайта Учреждения от несанкционированного доступа.

6.5.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации.

6.5.5. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения.

6.5.6. Регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта.

6.5.7. Разграничение прав доступа к информационной системе и внесению изменений.

6.5.8. Проведение регламентных работ на сервере.

6.6. Администратор официального сайта и Специалист по техническому сопровождению официального сайта несут ответственность за исполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.