

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» 08 2023 г.

№ 69/3-9

Заведующий  Е.М.Соколова



**Реестр (карта) коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 420 «Сибирячок»**

№	Коррупционный риск (критическая точка)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Краткое описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной	Педагоги, воспитатели,	Сбор денежных средств, неформальные платежи,	Высокая	Информационная открытость деятельности ДОУ.

	организации	работники учреждения	частное репетиторство, составление или заполнение справок.		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом.
4.	Работа со служебной информацией.	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, делопроизводитель, специалист по кадрам, гл. бухгалтер, бухгалтер, педагоги, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль

			юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий,	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное	Средняя	Создание комиссии по списанию материальных средств, ведение журнала регистрации материально-технических ресурсов.

	данных материальных ценностей		списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Заведующий, контрактный управляющий, гл. бухгалтер, бухгалтер	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии	Среднее	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			<p>допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
--	--	--	---	--	--

10.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Среднее	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Случаи, когда родственники-члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Должностные лица – члены семьи заведующего, заведующего хозяйством	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Принятие	Заведующий	Наличие коррупциогенных	Низкая	Соблюдение, утвержденной

	локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции		фактов локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения		антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
15.	Хранение и распределение материально-технических, пищевых ресурсов	Кладовщик, повар	Присвоение пищевых продуктов, технических оборудования.	Средняя	

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- педагоги (музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования);
- воспитатели (воспитатель групп комбинированной направленности, воспитатель групп оздоровительной направленности, воспитатель групп раннего возраста, воспитатель групп компенсирующей направленности, воспитатель семейной группы, младший воспитатель групп комбинированной направленности, младший воспитатель групп оздоровительной направленности, младший воспитатель групп компенсирующей направленности, младший воспитатель групп раннего возраста);
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- контрактный управляющий;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- специалист по кадрам;
- кладовщик;
- повар.