

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 420 «Сибирячок»**

630049, Новосибирск, ул. Линейная, 31/5 тел./факс 236-22-00, ИНН 5402141265, КПП 5400201001

Принято  
педагогическим советом Учреждения  
Протокол № 3 от «08» декабря 2022г.

Утверждено  
заведующий МКДОУ д/с № 420  
*Е. М. Соколова*  
Приказ от «12» декабря 2022г  
№ 142/1-а



Согласовано  
совет родителей  
(законных представителей)  
воспитанников учреждения  
протокол № 2 от 09 декабря 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0000511230102E060890FB147E6A767272  
Владелиц: Соколова Елена Михайловна  
Действителен: с 21.08.2022 до 15.12.2023

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 420 «Сибирячок»**

г.Новосибирск, 2022г

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 420 «Сибирячок» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и статью 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, а также Уставом ДОО.

Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также успешной реализации целей и задач педагогических работников в образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав.

Соблюдение данных правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют преимущественное право на обучение и воспитание обучающихся перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения возникают с момента зачисления обучающегося (воспитанника) в ДОО и прекращаются с момента отчисления обучающегося (воспитанника), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОО. Копии Данных правил размещаются на информационных стендах образовательной организации для ознакомления.

Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

Правила являются локальным нормативным правовым актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности в ДОО**

2.1. ДОО осуществляет образовательную деятельность по адресу 630049, Новосибирска область, г. Новосибирск, ул. Линейная, 31/5, а также вне организаций - в форме семейного дошкольной группы на базе МБДОУ д/с № 420.

2.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. Семейная дошкольная группа организуется, как правило в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1

года до 7 лет, в многодетных семьях с одним или двумя детьми дошкольного возраста при условии приема сверстников из других семей; в других категориях семей по решению органов местного самоуправления. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

2.4. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

2.8. В ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.15. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. В ДОУ могут быть организованы также: - группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.17. Количество детей в группах ДОУ, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.16. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. 2.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.20. Согласно действующих СанПиН начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00. 2.21. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,6 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1

занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.22. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин. 2.23.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. 2.24. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.25. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.26. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут. 2.27. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа. 2.29. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.29. Организованная образовательная деятельность (занятия) проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается заведующим ДОО. Учебный период продолжается с 01 сентября по 31 мая, с 01 июня по 31 августа летний оздоровительный период.

Продолжительность учебной недели - 5 дней

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в детском саду является образовательная деятельность (занятие), которое проводится педагогическими работниками в групповых комнатах и других помещениях, предназначенных для организации образовательной деятельности (спортивный зал, музыкальный зал, музей «Русская изба», кабинет ранней профессиональной ориентации и конструирования, кабинеты узких специалистов).

2.30. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.31. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.32. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.33. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.34. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.35. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДООУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.36. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.37. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.38. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.39. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **.3. Режим работы ДООУ, распорядок пребывания воспитанников**

3.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ.

3.2. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

3.3. Функционирует в режиме полного дня: с 7.00. до 19.00. (12 часов). Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.4. Основу режима ДООУ составляет установленный режим дня, где определен режим сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию не позднее 08 - 00 часов, забрать обучающегося до 18.45 часов, 15 минут рабочего времени педагогу отводится для осуществления санитарных мероприятий по окончании рабочей смены. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогическим работником группы. Если родители (законные представители) не предупредили педагогического работника и не забрали обучающегося после 19.00 ч, педагогический работник оставляет за собой право принять действия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Если родители (законные представители) привели овоспитанника в образовательную организацию после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся педагогическому работнику группы. Нельзя забирать обучающихся из образовательной организации, не поставив в известность педагогического работника группы, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Категорически запрещен приход обучающегося в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

#### **4. Режим образовательной деятельности**

4.1. Основу режима образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с регламентирующими документами в рамках действующего законодательства.

4.3. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с действующим СанПиН.

Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю.

4.4. Приём обучающихся, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании требований и норм действующего законодательства (Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 420 «Сибирячок») (далее - Учреждение).

## 5. Охрана здоровья воспитанников

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризацией;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым с 07.10 не позднее 08.00, при приеме необходимо информировать педагогических работников о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родитель (законный представитель) обязан проводить термометрию (утренний фильтр) и ставить отметку в журнале.

5.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, первичные признаки ОРВИ) обучающихся изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать медицинскую сестру о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни по телефону 225-08-53 в первый день отсутствия не позднее 09-00 часов, а также о выходе Воспитанника в образовательную организацию необходимо проинформировать медицинскую сестру не позднее 12 часов дня, предшествующего дню выхода, с целью своевременной корректировки меню по питанию.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность педагогического работника, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.7. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

5.8. В случае длительного отсутствия обучающегося в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.9. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.



#### 5.10. Требования к одежде и обуви воспитанников ДООУ:

- одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности ребенка;
- запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения праздников, спортивная одежда для образовательной деятельности по физическому воспитанию;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь, должна подходить по размеру, для профилактики плоскостопия желательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь или чешки;
- в летний период обязательным являются головные уборы. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение.

5.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и др.

5.12. С целью соблюдения требований и норм санитарных правил, а также для формирования эмоционально благополучного микроклимата в группе и доброжелательного отношения не разрешается приносить игрушки, игрушки имитирующие оружие., мобильные телефоны и тд.

5.13. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать.

### **6. Организация питания**

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным действующим СанПиН.

Блюда определены цикличным 10-ти дневное меню, которое рассчитано для возрастных категорий: для детей с 1,6 до 3 лет, для детей от 3 до 7 лет с 12 часовым пребыванием с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях.

6.2. Режим питания в группах проводится организованно, по установленному графику. Если обучающегося привели позднее организованного режима приема пищи, то пища не оставляется (отсутствие условий хранения готовой продукции ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; ГОСТ Р 51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»)

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

### **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) воспитанника должны сообщать педагогическим работникам групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность

педагогического работника только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), педагогический работник имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, педагогический работник передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.

7.5. Безопасность воспитанника в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

– автоматическая пожарная сигнализация с голосовым и звуковым оповещением в случае возникновения пожара;

– кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

7.6. В дневное время пропуск в образовательную организацию осуществляет лицензированный охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

## **8. Права обучающихся**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальным нормативным актом ДОО;

6) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. Защита обучающихся**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в заведующему ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитанников, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем образовательной организации.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь.

10.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся осуществляется психолого-педагогическим консилиумом (ППК).

## **11. Сотрудничество с родителями**

11.1. Работники образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен уважительно относиться к работнику образовательной организации. получать

11.3. Родитель (законный представитель) может обратиться за поддержкой к администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;

- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;

- вносить предложения по работе с воспитанниками;

- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к воспитаннику.

- посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося в группе, следует:

- обсудить их с педагогическими работниками группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего по воспитательной и методической работе. Или записаться на личный прием можно по тел. 8(383) 236-22-16

## **12. Заключительные положения**

12.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.